

мүлігі бар, тек қана Қазақстан Республикасының заңына сәйкес айып салынатын өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.6. Серіктестік қолданыстағы заңдар белгіленген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.

2.7. Серіктестіктің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Серіктестіктің қызметіне байланысты шығындарға тәуекелділік өтеді.

2.8. Серіктестік өз атынан мәмілелерге отыра алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қарсы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.

2.9. Серіктестік Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.10. Сонымен қатар Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

2.11. Серіктестік қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңдарға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАТЫСУШЫ. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Серіктестіктің қатысушысының Серіктестігінің құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық, алған тұлғалар болып табылады.

3.2. Серіктестіктің қатысушысының ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Серіктестіктің қатысушысы:
Жеке куәлігі 039745073 ҚР ІІМ 24.02.2016 жылы берілген Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Келес ауданы, Біртілек а/о, Дмитров ауылы, Наурыз көшесі, №37А үй мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Оразбаев Бауыржан Садыкович болып табылады.

3.4. Қатысушының құқылары:

- 1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
- 2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
- 3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен түскен пайданы алуға;
- 4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.
- 5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;
- 6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.5. Қатысушының міндеттері:

- 1) Осы Жарғының талаптарын қадағалау;
 - 2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;
 - 3) Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;
 - 4) 3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы атқару органға хабарлауға міндетті.
- Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.

обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.6. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.7. Участник Товарищества отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.8. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.9. Товарищество может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.10. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2.11. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.1. Участником Товарищества является лицо, получившее права на долю в имуществе Товарищества после его создания.

3.2. Участником Товарищества может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участником Товарищества является:

3.4. Гражданина Республики Казахстан **Оразбаев Бауыржан Садыкович** удостоверение личности 039745073 выдано МВД РК 24.02.2016 года Местожительства. **Республика Казахстан, Туркестанская область, район Келесский, с/о Биртілек, село Дмитров, ул.Наурыз №37А, Участник имеет право:**

- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;
- 5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.5. Участник обязан:

- 1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
- 2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
- 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

3.6. Участник товарищества вправе по своему ус-

3.6. Серіктестікке қатысушысы өз қалауы бойынша серіктестіктің мүлкіндегі өз үлесін немесе оның бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты серіктестікке қатысушы үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) келіпге беруге құқылы. Серіктестік мүлкіндегі үлес келілігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Қолданылатын заңдарының және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, серіктестікке жаңа қатысушыны қабылдауы серіктестікке қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен рәсімделеді.

3.8. Өлген қатысушының мұрагерлеріне үлестін ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сапып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша серіктестікке қатысушы болған адам үлеске деген құқық езіне ауысқан кезеңінен бастап серіктестіктің жарғысына сай ие болады.

3.6. Участник товарищества вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в имуществе Товарищества или ее часть любым третьим лицам. Равным образом участник вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Реестрация залога доли в имуществе Товарищества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием в Товарищество нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником Товарищества и вступившим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан. Лицо, ставшее участником Товарищества вследствие покупки доли (ее части) бывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу Товарищества с момента перехода права на долю.

4. СЕРІКТЕСТІК МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ / ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Серіктестіктің негізгі мақсаты бір жастан алты жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды күтуді және сауықтыруды қамтамасыз етеді.

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

* мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, олардың салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу.

* мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту.

* мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту.

* балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын ізгеруіне жағдай жасау.

* бес (алты) жастағы балаларды мектеп алды даярлау мен қамтамасыз ету.

* тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау.

* мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру.

4.1. Главная задача Товарищества воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года до шести лет.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни.

* обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развития способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям.

* развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста.

* создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

* обеспечение дошкольной подготовки пяти (шести) летних детей.

* взаимодействие с родителями воспитанников.

* организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

5. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ / ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Серіктестік білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

⇒ Білім беру қызметі;

⇒ балалар бақшасында мектепке дейінгі тәрбие мен білім беруді ұйымдастыру;

⇒ балалар бақшасы мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын 1 мен 6 жас аралығындағы жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшеліктерін дамытады;

⇒ Алты жасқа дейінгі балалардың мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізеді;

⇒ мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру бөбекжай бала бақшасы өз қызметін бес күндік жұмыс тәртібімен тәрбиеленушілердің орталықта он сағат болуы арқылы іске асырады;

⇒ Балалардың балалар бақшасында болу уақыты ата-аналардың өтініші, негізінде директордың рұқсаты бойынша, қосымша ақы төлеу арқылы іске асырылады;

⇒ балалардың балалар бақшасында болған кезінде оларға төрт мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;

⇒ Жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;

⇒ Мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық халықтық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;

⇒ балалар бақшасына келетін төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттыруы және дамытуды іске асырады;

5.1. Целью образовательного процесса Товарищества является:

⇒ Образовательная деятельность;

⇒ Организация детского сада для дошкольного воспитания и обучения;

⇒ детский сад осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с 1-го до 6 лет обеспечивает охрану и укрепление их физического и психического здоровья развитие индивидуальных способностей;

⇒ Осуществляет дошкольную подготовку шести летних детей в рамках общеобразовательной программы;

⇒ ясли детский сад осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного рабочего режима с десяти часовым пребыванием воспитуемых в детском саду;

⇒ Время пребывания детей в детском саду может быть продлено за счет дополнительной оплаты родителями воспитуемых по разрешению директора;

⇒ детский сад в период пребывания детей организует четырех разовое питание, согласно распорядку дня;

⇒ Обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;

⇒ Обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважения к государственным символам РК, самого себя и окружающих;

⇒ Совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих

- ⇒ Тәрбиеленушілердің қимыл белсенділігіне деген ынтымастың арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуын ұйымдастыру;
- ⇒ Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің оқытудың және қарым-қатнас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі.

в детском саду;

- ⇒ Формирование у воспитуемых активной двигательной инициативы, путем развития у них физического здоровья;
- ⇒ Обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитание и обучение ребенка;

5.2. Серіктестік лицензияның негізінде тізбесі заңнамалық актілерде айқындалатын қызметтің жекелеген түрлерімен айналыса алады.

5.2. Товарищество может заниматься на основании лицензии отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО

6.1. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Серіктестік оның ата-анасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің жарғысымен білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті

6.2. Қатысушының Серіктестікке білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

6.1. При приеме воспитуемого, Товарищество обязано ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.2. Участник устанавливает порядок приема в Товарищество, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ, ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Серіктестіктің оқу әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарды қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.2. Серіктестіктің оқу – тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Серіктестікке тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынтымақтасуға мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5. Серіктестікке нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халық аралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады

7.1. Учебно-методическая деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденными Правительством Республики Казахстан.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Товарищества осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.

7.3. Товарищество обеспечивает соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Товариществе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Товариществе запрещается.

8. АТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ФОРМАСЫ МЕН ЖҮРГІЗУДІҢ ТӘРТІБІ. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнының, деңгейі мен сапасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты талаптарына сәйкестігін анықтау үшін аудандық (қалалық) білім беру органдары мектепке дейінгі ұйымдарды мерзімділігі бес жылда бір рет мемлекеттік аттестаттауды жүргізеді. Жаңадан құрылған мектепке дейінгі ұйымдарды аттестаттау үш жылдан кейін өткізіледі.

8.1. Для установления соответствия содержания, уровня и качества дошкольного воспитания и обучения требованиям государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения районными (городскими) органами образования проводится государственная аттестация дошкольных организаций периодичностью один раз в пять лет. Аттестация вновь созданных дошкольных организаций проводится через три года

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ / ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

<p>9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.</p> <p>9.2. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.</p>	<p>9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>9.2. Взаимоотношения между дошкольной организацией, родителями или лицами их заменяющими регулируется договором который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации дополнительные платные услуги и иные условия.</p>
--	--

**10. СЕРІКТЕСТІК МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫН РӘСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӨРТІБІН БЕЛГІЛЕУ.
РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА И ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.**

<p>10.1. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқада педагогтар былып табылады.</p> <p>10.2. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде мектепке дейінгі ұйымдағы әр балаға мыналарға кепілід береледі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оның өмірімен денсаулығын сақтау; - оның қадір-қасиетін қорғау; - дене маральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау; - оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту; - сапалы мектеп алды даярлау; - бейімділігіне, қабілетіне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу. <p>10.3. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады.</p> <p>10.4. Серіктестікке оқу-тәрбие процесі тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайы ескеріле отырып жүргізіледі. Серіктестікке аурудың алдын алуға, денсаулықты нығайтуға, дене шынықтыруға, оқытылушыларды салауатты өмір сүруге ынталандыруға қажетті шаралар орындалуы қамтамасыз етіледі.</p> <p>10.5. Оқу жүктемесін, тәрбиеленушілердің сабақ тәтібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.</p> <p>10.6. Денсаулық сақтау жүйесін ұйымы тәрбиеленушілердің денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.</p> <p>10.7. Серіктестіктің педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық терсерілуден өтеді.</p> <p>10.8. Сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.</p> <p>10.9. Серіктестікте демалыс, оқыту мен тәбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Меңгеруші мен Қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктеледі.</p> <p>10.10. Тәрбиеленушілердің ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баланың қабілеті мен жеке биімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға. - ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу; - баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестікпен мәлімет алып тұру; - өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу; <p>10.11. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті.</p> <ul style="list-style-type: none"> - балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету; - бес (алты) жасында балардың мектепке барар алдында 	<p>10.1. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители ,или лица их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.</p> <p>10.2. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется.</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана его жизни и здоровья; - защита его достоинства; - защита от всех форм физического, морального или психического насилия; - развитие его творческих способностей и интересов ; - качественная дошкольная подготовка; <p>- получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг ,согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.</p> <p>10.3. Взаимоотношение между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заминяющими регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания ,уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации дополнительные платные услуги и иные условия.</p> <p>10.4. Учебно-воспитательный процесс в Товариществе осуществляется с учетом состояния здоровья воспитуемого. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитуемого.</p> <p>10.5. Учебная нагрузка, режим занятий воспитуемых определяются утвержденными Товариществом положениями ,подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов , учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.</p> <p>10.6. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья воспитуемых, их медицинское обслуживание.</p> <p>10.7. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медецинское обследование в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.</p> <p>10.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитуемых.</p> <p>10.9. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в Товариществе возлагается на Заведущего и Участника а контроль не соответствующие органы.</p> <p>10.10. Родители и иные законные представители воспитуемых имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать организации образования с учетом желаниа, индивидуальных склонностей и способностей ребенка; - участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты; - получать информацию от Товарищества относительно успеваемости ,поведения и условий воспитания детей; - получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей. <p>10.11. Родители и иные законные представители обяыны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать детям здоровье и безопасные условия для жизни и физичеких, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление; - обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте
--	---

<p>дайындағын қамтамасыз етуге, алты жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;</p> <ul style="list-style-type: none"> - білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу; - мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын қарастырады. 	<p>пяти (шести) лет, а начиная с шести лет определять в общеобразовательную школу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничать с организациями образования; - обеспечивать посещаемость воспитуемого дошкольную организацию;
--	--

**11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ.
ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.**

<p>11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асады.</p> <p>11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына қатысушы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.</p>	<p>11.1. Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.</p> <p>11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным участником за ним в соответствии с законодательством РК.</p>
---	--

**12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ.
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

<p>12.1. Серіктестіктің материалдық – техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңда белгіленген басқада көздердің есебінен жүзеге асырылады.</p> <p>12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласына орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен босатылған ғимараттарды мемлекеттік білім беру ұйымдарының сәйкес материалдық базасына берілуі мүмкін.</p>	<p>12.1. Создание и развитие материально – технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.</p> <p>12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательством порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республики Казахстан области образования.</p>
---	---

**13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ – ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ.
ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.**

<p>13.1. Серіктестігінің қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқада Қазақстан Республикасының заңында тиым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.</p> <p>13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер сондайақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.</p>	<p>13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участников, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.</p> <p>13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.</p>
---	--

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ / НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

<p>14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс-әрекетпен айналысуы мүмкін.</p> <p>14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.</p> <p>14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Серіктестік дербес анықтайды.</p> <p>14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық мақсаттарға жету үшін пайдаланылады.</p>	<p>14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.</p> <p>14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.</p> <p>14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.</p>
---	---

**15. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛІГІ. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ
ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ**

<p>15.1. Серіктестіктің мүлігі Серіктестік қатысушының салымдарынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүліктен құрылады.</p> <p>15.2. Серіктестік төмендегіге иеленеді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) қатысушы Серіктестікке берген мүлікке; 2) қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға; <p>3) Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.</p> <p>15.3. Серіктестік қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік, мүліктік қағаздар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер бола алады.</p> <p>15.4. Серіктестік Жарғылық капиталының мөлшері 150 000 теңге. Жарғылық капитал Серіктестікті мемлекеттік тіркеуге алмай тұрып толық қалыптасқан..</p> <p>15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі жолдармен жүзеге асырылады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Серіктестіктің барлық қатысушының пропорционал 	<p>15.1. Имущество Товарищества образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.</p> <p>15.2. Товарищество является собственником:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) имущества, переданного ему Участником; 2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности; 3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан. <p>15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Товарищества путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.</p> <p>15.4. Величина Уставного капитала Товарищества составляет 150 000 тенге. На момент государственной регистрации уставный капитал сформирован полностью.</p> <p>15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:</p>
--	--

қосымша жарналар арқылы;

- 2) Серіктестіктің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;
- 3) Қатысушының қосымша салымы арқылы;
- 4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.

15.6. Серіктестік жарғылық капиталының азайтуы Қатысушы салымының мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

16. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде Серіктестік алған пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Серіктестіктің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сәйкес Серіктестіктің қорларын құруға және оның қатысушымен үлестіру үшін жұмсалады.

16.2. Серіктестік қатысушысы бір тұлға бола тура, жеке дара қатысушы өз бетінше Серіктестіктің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Серіктестік аталмыш төлемді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тартпа алады, ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.3. Серіктестік қатысушына табыстан пайда төлеуі Серіктестіктің таза пайдасынан жылына бір рет төленеді, егер қатысушы басқаша ұйғармаса.

- 1) Пропорционально-дополнительных вкладов, производимых участником Товарищества;
- 2) Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его Резервного капитала;
- 3) Внесения участником дополнительного вклада;
- 4) Принятия в состав Товарищества новых участников.

15.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16.1. Чистый доход, полученный Товариществом в результате его хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Товарищества и используется для создания фондов Товарищества и распределения ее Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. До тех пор, пока Участником Товарищества является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Товарищества. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Товарищество обязано произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.

16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Товарищества осуществляется один раз в год, если иное не принято решением участника.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ КӨЗДЕУГЕ ТИІС СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

17.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар құра алады.

17.2. Орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

17.3. Филиалдар заңды тұлға болып табылмайды. Оларға өздерін құрған қордың мүлкі береді және олар бекіткен ереже негізінде жұмыс істейді.

17.4. Филиалдар тіркеу заңдарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

17.1. Товарищество может создавать филиалы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиал является обособленное подразделение, расположенное вне места его расположения, выполняющий все или часть его функций, в том числе функции представительства.

17.3. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Товарищества и действуют на основании утвержденного им положения.

17.4. Регистрация филиалов осуществляется в порядке установленном законодательством.

18. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Серіктестік өзінің қатысушының талап етуі бойынша оның қатысушының мүдделерін қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

18.2. Серіктестікке қатысушының мүдделеріне қатысы бар ақпарат болып танылады құжаттардың көшірмесі мына Жарғының 7.3. т. Көрсітілген тағыда:

- 1) Серіктестік қатысушысы қабылданған, атқарушы органының ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;
- 3) жасалған меміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;
- 4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;
- 5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
- 6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны Серіктестік активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
- 7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын

18.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника.

18.2. Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются копии документов, указанных в п.7.3. настоящего Устава, а также:

- 1) решения, принятые участником товарищества, исполнительного органа, (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 5) арест имущества товарищества;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Товарищества;
- 7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к

өкімшілік жауапкершілікке тарту;

- 8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
- 10) Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

18.3. Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде атқарушы органының орналасқан жері бойынша мынадай құжаттарды сақтауға міндетті:

- 1) Серіктестіктің жарғысы, Серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) Серіктестік қатысушының шешімдері;
- 3) Серіктестіктің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
- 4) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;
- 5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
- 6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке қырығын растайтын құжаттар;
- 7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;

8) атқару орган шешімдері.

Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

18.4. Қатысушының мүдделеріне қатысы бар Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат қатысушыға ол Серіктестіктің атқарушы органына жазбаша өтініш жасаған кезде беріледі.

Серіктестіктің атқарушы органы қатысушыға осы жарғының 18.2.- тармағының 2), 3), 4), 5), 7) – тармақтарында көрсетілген ақпаратты тиісті жағдайлар басталғаннан кейін дереу беруге міндетті.

Қатысушының өтініштері ақпарат туралы Серіктестіктің қызметі туралы, 18.2.-т. көрсетілген құжаттар көшірмесі, немесе мына Жарғының 18.3.-т., көрсетілген кіріс құжаттарының есеп журналында тіркеледі.

Серіктестік қатысушыға талап етіп отырған ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) өтініш жасалған күннен бастап отыз күнтізбелік күннің ішінде беруге міндетті.

18.5. Серіктестік үлесті сатып алушының талап етуі бойынша оған Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты осы Жарғының 18.2. және 18.3.-тармақтарында, сондай-ақ үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленген кәлемде беруге міндетті.

Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат үлестерді сатып алушыларға осы Жарғының 18.4.-тармағында көрсетілген тәртіп пен мерзімдерде беріледі.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Серіктестіктің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

19.2. Серіктестік қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Серіктестіктің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады және Серіктестіктің теңгелік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.

19.3. Серіктестіктің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

20. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- Қатысушы- жоғарғы органы;
- Меңгеруші - атқару органы.

Серіктестіктің қатысушысы ретінде бір тұлға бола тура, шешімдерді сол қатысушы жеке дара қабылдайды.

20.2. Қатысушының атқарушы органдарының құзыры осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңымен анықталады.

21. ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКА.

21.1. Жеке дара қатысушы Серіктестіктің жоғарғы органы болып табылады.

21.2. Қатысушы:

- Меңгерушінің есебін, жылдық балансты, пайдалар мен

административной ответственности;

- 8) решение о принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

18.3. Товарищество обязано в течении всего срока своей деятельности хранить по месту нахождения исполнительного органа следующие документы:

- 1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
- 2) решения участника Товарищества.
- 3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
- 4) статистическая карточка Товарищества;
- 5) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 6) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 7) положение о филиалах и представительствах товарищества;
- 8) решения исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.4. Информация о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы участника, предоставляется участнику при его письменном обращении в исполнительный орган Товарищества.

Исполнительный орган Товарищества обязан предоставить участнику информацию, указанную в подпунктах 2), 3), 4), 5), 7) пункта 18.2. настоящего Устава, немедленно после наступления соответствующих обстоятельств.

Обращение участника о предоставлении ему информации о деятельности Товарищества, указанной в п.18.2, либо копий документов, указанных в п.18.3 настоящего Устава, регистрируется в журнале учета входящих документов Товарищества.

Товарищество обязано представить участнику требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

18.5. Товарищество обязано по требованию приобретателя доли предоставить ему информацию о деятельности Товарищества, объем которой определен в пунктах 18.2 и 18.3 настоящего Устава, а также в предварительном договоре о приобретении доли.

Информация о деятельности Товарищества предоставляется приобретателям долей в порядке и в сроки, указанные в п.18.4. настоящего Устава.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.

19.2. Финансовые результаты деятельности Товарищества устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Товарищества составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Товарищества как в тенге, так и в иностранной валюте.

19.3. Финансовый год Товарищества совпадает с календарным годом.

20.1. Органами управления Товарищества являются:

- Участник - высший орган;
- Заведующий - исполнительный орган;

До тех пор пока участником Товарищества является одно лицо, решения принимаются этим участником единолично.

20.2. Компетенция Участника, исполнительного органа, Товарищества определяется настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

21.1. Высшим органом Товарищества является единственный Участник.

21.2. Участник:

- утверждает отчет Заведующий, годовой баланс, счет

шығындардың есебін бекітеді;

- Серіктестіктің Меңгерушісін тағайындайды;
 - оның құзіретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.
- 21.3. Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:
- 1) Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса, Серіктестіктің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;
 - 2) Серіктестікті не оның мүлігін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;
 - 3) Меңгеруші тағайындау және олардың өкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату;
 - 4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бөлу;
 - 5) ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа;
 - 6) өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;
 - 7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
 - 8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
 - 9) Серіктестіктің бар мүлкін көпілге беру туралы шешім;
 - 10) Серіктестіктің мүлгіне қосымша жарналар қосу туралы шешім;
 - 11) Қатысушы мүмкін өз құзырына жатқызатын басқа да мәселелер;
 - 12) Серіктестікке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту.
- 21.4. Серіктестік қатысушысы Серіктестіктің қызметімен байналысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы.
- 21.5. Қатысушы, серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.
- 21.6. Қатысушысы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне жататын шешімдерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды жазбаша түрде рәсімдейді.

прибылей и убытков;

- назначает Заведующего Товарищества;
 - решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.
- 21.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:
- 1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
 - 2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
 - 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Заведующего, Товарищества;
 - 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
 - 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;
 - 6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
 - 7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
 - 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - 9) решение о залоге всего имущества Товарищества;
 - 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
 - 11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;
 - 12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.
- 21.4. Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.
- 21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.
- 21.6. До тех пор, пока участником является одно лицо, решения, относящиеся к его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

22 СЕРІКТЕСТІК ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ.

СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Серіктестіктің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді Қатысушының 5 жыл мерзімге тағайындалатын Меңгеруші жүзеге асырады.

22.2. Серіктестіктің Меңгеруші:

- 1) мектепке дейінгі ұйымның атынан іс-әрекет жасайды, барлық мемлекеттік және жеке меншік ұйымдарда, кәсіпорындарда оның мүддесін білдіреді;
- 2) қаражаттарды басқарушы болып табылады, шарттар жасайды, сенім хаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады;
- 3) өзінің құзыреті шегінде мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің орындауы міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қолданады;
- 4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;
- 5) белгіленген тәртіппен мектепке дейінгі ұйымды және қызметшілерді аттестаттауды жүргізуді ұйымдастырады, аттестаттау нәтижелерін кадрларды орналастыруда ескереді;
- 6) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және санитарлық - гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;
- 7) балалардың мүдделерін оңбасының қажеттілігін еңеңаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;
- 8) бекітілген шағын учаскелер шегінде 0-ден 7-ге дейінгі жастағы балаларды дербес есепке алуды ұйымдастырады;
- 9) баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ата-анасын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке дейінгі ұйымның Жарғысымен тәрбиелеу білім беру қызметін

22.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Заведующий, назначаемый Участником сроком до 5 лет.

22.2. Заведующий Товарищества:

- 1) действует от имени дошкольной организации представляет ее во всех государственных и частных организациях, предприятиях;
- 2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками дошкольной организации, налагает взыскания;
- 4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) организует проведение аттестации дошкольной организации и сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 6) создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническим нормами;
- 7) организует дополнительные услуги направленные на удовлетворение интересов детей потребностей семьи;
- 8) организует персональный учет детей в возрасте от 0-я до 7 лет в пределах закрепленного микрорайонка;
- 9) при приеме ребенка дошкольную организацию знаний родителей или лиц их заменяющих с Уставом дошкольной организации лицензией на право ведение воспитательно-образовательной деятельности и другими документациями регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса;

жүзеге келтірілуіне берілген лицензиямен және өзге де қабылдау және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;

10) мектепке дейінгі ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

11) заңнамада белгіленген тәртіппен мыналар:

- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
- өзінің құзыретіне жататын функцияларды орындамағаны;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;
- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілер мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығы;
- қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды нысаналы пайдаланбағаны үшін жауап береді.

22.3. Меңгерушінің қызметінің тәртібі Қатысушының бекіткен Серіктестіктің Меңгерушісі туралы Ережемен анықталады.

10) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за дошкольной организацией имущества;

11) в порядке установленном законодательством ответственность за:

- нарушение прав и свобод воспитанников и сотрудников дошкольной организации;
- невыполнение функций отнесенных к его компетенции;
- невыполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников дошкольной организации во время учебно-воспитательного процесса;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности в том числе, нецелевое использование денег и материальных средств.

22.3. Порядок деятельности Заведующего определяется положением о Заведующем Товарищества утвержденным Участником.

23. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ, ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ.

23.1. Серіктестікке педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар ие.

23.2. Серіктестікке педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

23.3. Серіктестік мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тиымды тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін баланың жеке басаның шығармашылық рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру педагогтарға баламалы авторлық бағдарламаларды таңдау, қолдану, тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізу құқығын береді.

23.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

23.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

23.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінді, сондай-ай кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

23.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

23.8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестік (қатысушылардың жалпы жиналысымен) анықтайды.

23.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.

23.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

- кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
- ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжірибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;
- Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатысу;
- қызметте есу категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;
- жеке педагогикалық қызмет;
- өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;
- басқа жеке меншік түрлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы ғылыми әдістемелік еңбектер патенттер, бағдарламалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т.б.
- білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;
- педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау.

23.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане имеющие соответствующее профессиональное образование.

23.2. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица которым она запрещена приговором суда.

23.3. Товариществе для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса обучения творческих, духовных и физических возможностей каждого ребенка, формирования основ нравственности и образцового образа жизни, дает право педагогам выбирать использовать альтернативные авторские программы, вводит новые технологии воспитания, обучения и оздоровления программы соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

23.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

23.5. Заработная плата и должностные оклады в работников Товарищества устанавливается в соответствии с их квалификацией функциональными обязанностями.

23.6. Товариществе в пределах имеющихся у него средств на оплату труда а также осуществляет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат премий и других выплат стимулирующего характера.

23.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности гарантированной заработной платы.

23.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (Общего собрания).

23.9. Права и обязанности работников Товарищества определяется Уставом правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями Педагогическими работниками считается лица осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется правительством Республики Казахстан.

23.10. Педагогические работники имеют право на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственноого общеобязательного стандартов;
- свободный выбор темы научных исследований форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления Товарищества;
- долгосочную аттестацию в целю повышения категории и служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту на равне здугими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов научные методические труды патентные программное обеспечение образовательной и информационные технологии и другие;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организации обрзования;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.